

# VERHANDLUNGSSCHRIFT

der Gemeinde GAADEN  
über die

## ÖFFENTLICHE SITZUNG des GEMEINDERATES

am 21.03.2023  
Beginn: 19.00 Uhr  
Ende: 19.39 Uhr

im Gemeindeamt Gaaden  
Die Einladung erfolgte am:  
14.03.2023 per E-Mail

### **Anwesende:**

**1. Vorsitzender:** Bürgermeister Anton JENZER

### **2. Mitglieder des Gemeinderates:**

1. Vizebürgermeisterin Christine KRAUS
2. GGR Christian BRENN
3. GGR Mag. Elisabeth CHIBA
4. GGR Regina WOLF
5. GGR Elisabeth HUBENY
6. GR Silvia MARKSZ
7. GR Johann RAFFETSEDER
8. GR Gerhard ULLMANN
9. GR Wolfgang NOWAK ab 19.06 Uhr
10. GR Thomas WEINBÖRMALR
11. GR Marco ANSALDI
12. GR Michael RANKL
13. GR Catharina SCHLEGTENDAL
14. GR Claudia PAULI
15. GR Thomas SMUTNY BSc MSc

### **Entschuldigt:**

GR Mag (FH) Laura BRUNBAUER  
GR Lukas SCHÄFERS  
GR Gabriele KOPPENSTEINER

**Schriftführer:** Vizebürgermeisterin Christine Kraus

Die Sitzung war öffentlich und beschlussfähig!

## **TAGESORDNUNG**

- 1) Begrüßung, Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Genehmigung der Protokolle der Sitzung vom 16.01.2023 und 6.02.2023
- 3) Berichte
- 4) Rechnungsabschluss 2022
- 5) Ukrainehilfe
- 6) Kooperationsvereinbarung Marktgemeinde Guntramsdorf
- 7) Pflegebetreuungsberatung
- 8) Wohnungsangelegenheiten (nicht öffentlich)

## **PUNKT 1) Begrüßung, Eröffnung u. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Bürgermeister Anton Jenzer eröffnet die Sitzung um 19.00 Uhr, begrüßt alle Teilnehmer und stellt die ordnungsgemäße Einladung und Kundmachung an der Amtstafel sowie die Beschlussfähigkeit fest.

**PUNKT 2) Genehmigung des Protokolls der Sitzung v. 16.01.2023 und 6.02.2023**

Bürgermeister Anton Jenzer stellt fest, dass gegen das Sitzungsprotokoll der Sitzung vom 16.01.2023 und der Sitzung vom 6.02.2023 keine Einwände erhoben wurden.

Die Protokolle v. 16.01.2023 und 6.02.2023 gelten somit als genehmigt.

## **Punkt 3) Berichte**

### **-) Frühbetreuung**

Frau Sita Kern wurde mit 13.02.2023 für die Frühbetreuung in den Räumlichkeiten des Schülertreffs Gaaden aufgenommen.

### **-) Abfallwirtschaftsverordnung**

Die Abfallwirtschaftsverordnung, beschlossen in der GR-Sitzung v. 5.12.2022, wurde seitens der NÖ Landesregierung genehmigt.

### **-) Schülertreff**

Für den Schülertreff werden neue Spielsachen, eine Sandkiste und ein Sonnensegel angekauft.

### **-) Finanzstrafverfahren**

Die finanzstrafrechtlichen Ermittlungen zum Ergebnis der Prüfung durch die ÖGK sind abgeschlossen. Es wird kein Finanzstrafverfahren eingeleitet.

### **-) Telefonanlage Gemeindestube**

Nachdem die Telefonanlage der Gemeinde immer öfter defekt ist, wurde nun als Ersatz eine neue Anlage bei Fa. Gemdat als Bestanbieter bestellt. Die Kosten belaufen sich auf € 3.145,00 exkl. Ust.

### **-) Sitzungstermine**

Zukünftig sollen die Termine auch als Kalendereintrag versendet werden.

### **-) Digitalisierung**

Zukünftig werden der Rechnungsabschluss, Nachtragsvoranschlag und Voranschlag digital versendet. Ebenfalls digital per mail werden die Lohnzettel zugestellt.

### **-) Ausschuss Finanzen, Bau- und Raumordnung**

Obmann Wolfgang Nowak berichtet von der stattgefundenen Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Bau- und Raumordnung am 6.3.2023

### **-) Prüfungsausschuss**

Am 14.03.2023 fand eine Sitzung des Prüfungsausschusses statt. Der Bürgermeister bringt das Protokoll samt Stellungnahme zur Kenntnis.

### **-) Blackout – Notfallboxen**

Für Kindergarten, Volksschule und Hort wurden Vorsorgeboxen angeschafft. Die Boxen beinhalten eine Kurbeltaschenlampe, Kurbelradio und Taschenlampen mit Batterien.

## **Punkt 4) Rechnungsabschluss 2022**

Der Rechnungsabschluss 2022 ist gemäß § 83 Abs. 2 NÖ Gemeindeordnung für die Dauer der gesetzlichen Frist von 2 Wochen vom 06.03.2023 bis 21.03.2023 zur öffentlichen Einsichtnahme aufgelegt. Die Auflage wurde öffentlich kundgemacht. Es sind keine schriftlichen Stellungnahmen dazu eingelangt.

Der Rechnungsabschluss wurde außerdem in den Sitzungen des Prüfungsausschusses am 14.03.2023 und Ausschusses für Finanzen, Bau- und Raumordnung am 06.03.2023 behandelt.

Bürgermeister Anton Jenzer stellt den

### **Antrag**

Der Gemeinderat möge beschließen:

Der Gemeinderat der Gemeinde Gaaden beschließt den vorliegenden Rechnungsabschluss 2022.

Der Antrag wird mit 10 Fürstimmen (WIR Gaadner) und 6 Stimmenthaltungen (GGR Elisabeth Hubeny - ÖVP, GR Marco Ansaldi – ÖVP, GR Michael Rankl – ÖVP, GR Catharina Schlegtendal – ÖVP, GR Claudia Pauli – SPÖ, GR Thomas Smutny BSc MSc – SPÖ) angenommen.

## **Punkt 5) Ukrainehilfe**

Der ukrainische Botschafter ist an die Gemeinden im Bezirk Mödling mit der Bitte um Unterstützung für die Region Solotschiw (ca. 30km südlich v. Kiew) herantreten.

Der finanzielle Umfang wird sich gesamt auf ca. 50.000,-- bis € 60.000,-- belaufen, pro Gemeinde im Bezirk sollen € 0,50/Einwohner beigesteuert werden.

Die Kosten für die Gemeinde Gaaden belaufen sich somit auf € 819,-- (1.638 Einwohner).

Bürgermeister Anton Jenzer stellt den

### **A n t r a g**

Der Gemeinderat möge beschließen:

Der Gemeinderat der Gemeinde Gaaden beschließt die Aktion „Bezirksaktion-Ukraine-Hilfe“ mit € 819,-- lt. obigem Sachverhalt zu unterstützen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## **Punkt 6) Kooperationsvereinbarung Marktgemeinde Guntramsdorf**

Aufgrund fehlender personeller Ressourcen soll die teilweise Ausgliederung der Buchhaltung an die Marktgemeinde Guntramsdorf bis 31.12.2023 zu verlängern.

Die Kosten belaufen sich auf € 75,--/Std.

Im Durchschnitt ist die Marktgemeinde Guntramsdorf 35 Std./Monat für die Gemeinde Gaaden tätig.

Die Vereinbarung wird verlesen (Beilage).

Bürgermeister Anton Jenzer stellt den

### **A n t r a g**

Der Gemeinderat möge beschließen:

Der Gemeinderat der Gemeinde Gaaden beschließt beiliegende Kooperationsvereinbarung mit der Marktgemeinde Guntramsdorf (wie verlesen) lt. obigem Sachverhalt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## **Punkt 7) Pflegebetreuungsberatung**

Zukünftig soll Gaadner BürgerInnen die Möglichkeit einer kostenlosen Pflege-Betreuungs-Beratungsmöglichkeit angeboten werden.

Im Rahmen eines Erstgespräches bietet die Beraterin Frau Christa Tauschek (PBB) in persönlichen Gesprächen einen unabhängigen, umfassenden Überblick über sämtliche mobile Dienste und Unterstützungsmöglichkeiten an. Gemeinsam werden dann die bestmöglichen Lösungen gesucht und die weiteren Schritte koordiniert.

Für die Gemeinde Gaaden entstehen Fixkosten von € 100,--/Monat.

19.26 Uhr GR Gerhard Ullmann verlässt die Sitzung

Bürgermeister Anton Jenzer stellt den

### **A n t r a g**

Der Gemeinderat möge beschließen:

Der Gemeinderat der Gemeinde Gaaden beschließt die kostenlose Pflege-Betreuungs-Beratungsmöglichkeit durch Frau Christa Tauschek zu einem Fixpreis von € 100,-- für die Gemeinde. Eine entsprechende Information wird in den Gemeindenachrichten und der Website erfolgen.

Der Antrag wird mit 9 Fürstimmen (WIR Gaadner) und 6 Stimmenthaltungen (GGR Elisabeth Hubeny - ÖVP, GR Marco Ansaldi – ÖVP, GR Michael Rankl – ÖVP, GR Catharina Schlegtendal – ÖVP, GR Claudia Pauli – SPÖ, GR Thomas Smutny BSc MSc – SPÖ) angenommen.

19.38 Uhr Gerhard Ullmann nimmt an der Sitzung wieder teil

19.39 Uhr Bürgermeister Anton Jenzer schließt die öffentliche Sitzung.